



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Шебекинского городского округа
от 24 января 2019 года № 10

**Положение
о Масловопристанской территориальной администрации
администрации Шебекинского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Масловопристанская территориальная администрация администрации Шебекинского городского округа является территориальным органом администрации Шебекинского городского округа, созданным для реализации исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Шебекинский городской округ на территории следующих сельских населенных пунктов: рабочий поселок Маслова Пристань, поселки Батрацкая Дача, Поляна, хутора Гремячий, Ржавец.

1.2. Масловопристанская территориальная администрация администрации Шебекинского городского округа является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, имеет гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием, смету расходов, имущество, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством. От своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.3. Масловопристанская территориальная администрация администрации Шебекинского городского округа относится к типу казенных учреждений, является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Шебекинского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского городского округа, настоящим Положением.

1.4. Полное наименование: Масловопристанская территориальная администрация администрации Шебекинского городского округа.

Сокращенное наименование: Масловопристанская территориальная администрация.

1.5. Юридический адрес Масловопристанской территориальной администрации администрации Шебекинского городского округа: 309276, Российская Федерация, Белгородская область, Шебекинский район, рабочий поселок Маслова Пристань, улица 1 мая, 5.

1.6. Учредителем Масловопристанской территориальной администрации является Шебекинский городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Шебекинского городского округа.

2. Полномочия

2.1. Масловопристанская территориальная администрация осуществляет следующие исполнительно-распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения на территории сельских населенных пунктов, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения:

- 1) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- 3) создание условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 4) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- 5) обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;
- 6) создание условий для организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек;
- 7) обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения;
- 8) обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 9) организация деятельности по оказанию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 10) обеспечение формирования архивных фондов;
- 11) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- 12) организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:
 - реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;
 - реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств (преимущественно за пределами дорог);
 - реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного

движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утверждённых комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения в границах подведомственных территорий;

- оказание содействия администрации Шебекинского городского округа в осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, не отнесённых настоящим Положением к полномочиям Масловопристанской территориальной администрации.

13) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

14) участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

15) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

16) организация охраны общественного порядка;

17) создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

18) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

19) оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;

20) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

21) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

22) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории;

23) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

24) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях;

25) осуществление мер по противодействию коррупции;

26) организация благоустройства подведомственных территорий в соответствии с Правилами благоустройства территории Шебекинского городского округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы, а также организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа на подведомственных территориях;

27) организация деятельности по освещению улиц и установке указателей с названиями улиц и номерами домов;

28) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шебекинского городского округа в пределах осуществляемых полномочий;

29) ведение похозяйственного учета, в том числе выдача справок (выписок) из похозяйственных книг;

30) рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Масловопристанской территориальной администрации;

31) организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозных объектов недвижимости (статья 225 Гражданского кодекса РФ), а также бесхозно содержимых жилых помещений (статья 293 Гражданского кодекса РФ), расположенных на подведомственных территориях;

32) оказание содействия управлению социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа по вопросам предоставления населению Шебекинского городского округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей;

33) оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях;

34) осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Масловопристанской территориальной администрации;

35) осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера (справка о составе семьи,

справка о присвоении адреса, выписка из похозяйственной книги, выписка из домовой книги, справка об иждивении, выписка из лицевого счёта, справка о месте проживания гражданина до дня его смерти, справка о лице, производившем захоронение умершего, справка о регистрации по месту жительства, справка-характеристика, справка о ведении личного подсобного хозяйства, справка о наличии (отсутствии) сельскохозяйственных животных, справка о совместном проживании, справка о фактическом месте жительства и иные справки);

36) осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации Масловопристанского сельского поселения муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области, в том числе документов по личному составу и завершённых похозяйственных книг;

37) осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения;

38) осуществление выдачи справок, выписок из завершённых похозяйственных книг;

39) информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

40) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.

3. Права и обязанности

3.1. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Масловопристанская территориальная администрация вправе:

1) запрашивать и получать от других структурных подразделений администрации Шебекинского городского округа информацию (документы), консультативную и методическую помощь по вопросам, отнесенным к компетенции Масловопристанской территориальной администрации;

2) получать финансовые средства и материальные ресурсы для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

3) вести переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Масловопристанской территориальной администрации;

4) участвовать в заседаниях комиссий, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых администрацией Шебекинского городского округа;

5) привлекать внебюджетные средства для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

- б) заключать договоры (муниципальные контракты), соглашения;
- 7) пользоваться иными правами для реализации возложенных полномочий.

3.2. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Масловопристанская территориальная администрация обязана:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Белгородской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Шебекинского городского округа;

2) своевременно выполнять поручения главы администрации Шебекинского городского округа;

3) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий, по целевому назначению;

4) представлять в администрацию Шебекинского городского округа отчеты об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на эти цели;

5) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.

4. Организация деятельности и управление

4.1. Территориальную администрацию возглавляет глава Масловопристанской территориальной администрации.

Глава Масловопристанской территориальной администрации непосредственно подчиняется и подотчетен главе администрации Шебекинского городского округа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Масловопристанскую территориальную администрацию полномочий.

4.2. Глава Масловопристанской территориальной администрации назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Шебекинского городского округа.

4.3. Глава Масловопристанской территориальной администрации:

- без доверенности представляет Масловопристанскую территориальную администрацию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников Масловопристанской территориальной администрации;

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Масловопристанской территориальной администрации;

- утверждает должностные инструкции работников Масловопристанской территориальной администрации;

- осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Масловопристанской территориальной администрации;

- подписывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского (бюджетного) учета, контракты на размещение и (или) выполнение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты выполненных по муниципальному заказу работ и оказанных услуг, иные договоры (соглашения);

- подписывает справки (выписки) социально-правового и имущественного характера;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Масловопристанскую территориальную администрацию полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского городского округа и настоящим Положением.

4.4. Штатное расписание Масловопристанской территориальной администрации утверждается распоряжением администрации Шебекинского городского округа.

5. Ответственность

Персональную ответственность за осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Положением, несет глава Масловопристанской территориальной администрации.

6. Имущество и финансы

6.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Масловопристанской территориальной администрации в оперативное управление. Собственником передаваемого Масловопристанской территориальной администрации имущества является муниципальное образование Шебекинский городской округ.

6.2. Право оперативного управления имуществом возникает у Масловопристанской территориальной администрации с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

6.3. Масловопристанская территориальная администрация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете без согласия собственника.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Масловопристанская территориальная администрация обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Масловопристанской территориальной администрации по решению собственника имущества.

6.6. Масловопристанская территориальная администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств Масловопристанской территориальной администрации субсидиарную ответственность по её обязательствам несёт администрация Шебекинского городского округа.

6.7. Имущество ликвидируемой Масловопристанской территориальной администрации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества.

6.8. Финансирование деятельности Масловопристанской территориальной администрации осуществляется согласно смете расходов на содержание за счет средств, выделяемых из бюджета Шебекинского городского округа.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Масловопристанской территориальной администрации являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Масловопристанской территориальной администрации;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Реорганизация и ликвидация Масловопристанской территориальной администрации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

